**REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUG KOMERCYJNYCH**

**W PORADNI „QMEDICA”**

1. Z usług **Poradni Psychologicznej „Qmedica”** korzystają osoby, które **DOBROWOLNIE** wyrażają zgodę na kontakt ze specjalistami pracującymi w poradni i akceptują niniejszy regulamin. W przypadku osób niepełnoletnich wymagana jest zgoda rodziców/ opiekunów prawnych oraz nastolatka od 16 r.ż.
2. Usługi w poradni prowadzone są stacjonarnie, online.
3. Za wizytę pobierane są opłaty zgodnie z aktualnym cennikiem.
4. Każda wizyta potwierdzana jest telefonicznie dzień wcześniej. Możliwe jest przełożenie takiej wizyty z 24h wyprzedzeniem.
5. W przypadku niestawienia się na wcześniej potwierdzoną wizytę, **KAŻDA NASTĘPNA WIZYTA** umawiana jest z przedpłatą połowy kwoty za każdą kolejną wizytę. Potwierdzenie przedpłaty należy dostarczyć osobiście lub mailowo (rejestracja@poradnia.qmedica.pl) na 2 dni przed umówionym terminem wizyty.
* W przypadku braku płatności przedpłaty, nie ma możliwości umówienia kolejnych wizyt. Pacjent traci stały termin wizyt, jeśli taki był ustalony.
* W sytuacji niestawienia się pacjenta w umówionym terminie, wizyta traktowana jest jako odbyta. Nie przysługuje zwrot wpłaconej zaliczki.
1. Kopia dokumentacji medycznej wydawana jest na wniosek Pacjenta; pierwsza bezpłatnie, każda następna – 50 gr/strona. Poradnia ma 14 dni na wydanie kopii dokumentacji medycznej.
2. Możliwe formy płatności: gotówka, blik, karta, przelew. Faktury wystawiane są na prośbę Pacjenta.
3. Opinia pisemna, po przeprowadzonym procesie konsultacyjnym wydawana jest odpłatnie wg cennika. Poradnia ma 14 dni na wydanie opinii.
4. Terapeuta pracujący w poradni może odmówić wykonania usługi wobec Pacjenta w przypadku, gdy:
* zachowanie Pacjenta/Opiekuna jest niezgodne z normami społecznymi,
* istnieje podejrzenie, iż Pacjent/Opiekun jest pod wpływem alkoholu, środków psychoaktywnych.
1. Długość wizyty określona jest w cenniku. W przypadku spóźnienia Pacjenta wizyta nie jest przedłużana. W przypadku spóźnienia terapeuty wizyta trwa przez wyznaczony czas od momentu spóźnienia terapeuty lub czas spóźnienia terapeuty jest doliczany do kolejnej wizyty.
2. Umówienie się na wizytę jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych. Wymaganą dokumentację pacjenci podpisują przed pierwszą wizytą w Poradni.
3. Szczegóły terapii ustalane są indywidualnie między terapeutą a Pacjentem.

………….…………………………………………………………….

(data, czytelny podpis pacjenta/ opiekuna prawnego)